

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ALICIA, REVOLORIO CASTILLO

Nit Emisor: 91786517

GLADYS ALICIA REVOLORIO CASTILLO

5 AVENIDA 18-32 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67DC9F7D-B173-45D9-9100-5588D25AF348

Serie: 67DC9F7D Número de DTE: 2977121753

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 13:15:42

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 13:15:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-96, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie : 67DC9F7D, número de DTE 2977121753 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Gladys Alicia Revolorio Castillo, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-96 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f) 
Gladys Alicia Revolorio Castillo
DPI: 3001 84107 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Ag. Huber Ernesto Palma Ornela
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-96
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Alicia Revolorio Castillo
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100.		Q.6,766.67
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en orientar y proporcionar información a los diferentes usuarios que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico a los usuarios en requerimientos y trámites para la correcta presentación de solicitudes de arrendamiento en áreas de reserva territorial del Estado. Durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en ordenar y registrar en libro de correspondencia la documentación ingresada a la Oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en ordenar y registrar en libros de correspondencia oficios, notificaciones, cartas, memoriales, entre otros. Durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en verificar datos de documentación recibida para trasladar a Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la revisión y verificación de la documentación requerida para la solicitud de diversos trámites, brindando asesoría personalizada a los usuarios sobre las dudas que se les presentará durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos, así como distribuir llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico al atender a los usuarios de OCRET a través de llamadas telefónicas para resolución de dudas y consultas relacionadas con los procesos de arrendamiento y transfiriendo las llamadas a los departamentos correspondientes durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico trasladando a Recopa los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gladys Alicia Revolorio Castillo
DPI: 3001841070101
Celular: 4679-9983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

